

|   |
|---|
| <b>Стратегии и програми</b>   |
| Програма за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България (2009 – 2013 )                                    |
| Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета |
| Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства   |
| Национална стратегия за учене през целия живот (УЦЖ) за периода 2008 – 2013 година  |
| Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища  |
| Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст  |
| Национална стратегия за продължаващо професионално обучение за периода 2005 -2010 г.  |
| Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби през 2010 година   |
| Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства   |
| Програма за подготвителна група на МОМН   |
| <b>Конвенции и декларации</b>   |
| Всеобща декларация за правата на човека   |
| Декларация за премахване на всички форми на нетърпимост и дискриминация, основани на религиозна принадлежност или убеждения                 |
| Конвенция за определяне на Устава на Европейските училища   |
| Конвенция за правата на детето  |
| Конвенция за защита на правата на човека и основните свободи  |
| <b>Документи</b>  |
| Тестове   |
| Конкурс за длъжността „Директор“ на общинско /държавно училище и обслужващо звено   |
| Ключ с верните отговори на писмен изпит-тест  |
| <b>Договори</b>   |
| Договор за наем   |
| Договор за медицинско обслужване на ученици   |
| Договор за хоноруване на превод   |
| Договор за изработка  |
| Договор за поръчка  |
| Уведомление по чл. 62, ал. 4 от Кодекса на труда  |
| Трудово правоотношение  |
| Трудови договори  |
| Безсрочен трудов договор  |
| Трудов договор със срок на изпитване  |
| Трудов договор за допълнителен труд при друг работодател  |
| Срочен трудов договор за заместване на отсъстващ работник или служител  |
| Допълнително споразумение за изменение на трудовото правоотношение по взаимно съгласие  |
| Граждански договор  |
| Граждански договор за хоноруване на преподавателски часове  |
| Граждански договор за консултантска услуга  |
| Приемно-предавателен протокол по граждански договор за изработка или извършен труд  |
| Споразумение при възникнало трудово правоотношение от конкурс – чл. 107 КТ  |
| Споразумение за прекратяване на договор за изработка по взаимно съгласие  |
| Примерна бланка за описание на педагогическия и общ трудов стаж   |
| <b>Молби</b>  |
| Молба за назначаване  |
| Молба за постъпване на работа   |
| Молба за изменение на трудовото правоотношение по взаимно съгласие  |
| Обявление на конкурс по чл.91, ал.1 КТ  |
| Протокол за резултатите от проведен конкурс по чл. 95, ал. 1 КТ   |
| Придружително писмо по чл.62, ал.4 от КТ  |
| Анкетна карта   |

|   |
|---|
| Приложение 1 към Примерна анкетна карта   |
| Приложение 2 към примерна анкетна карта   |
| Приложение 3 към примерна анкетна карта   |
| Приложение 4 към примерна анкетна карта   |
| <b>Заповеди</b>   |
| Заповед за увеличаване на трудовото възнаграждение  |
| Заповед за едностранно възлагане на работа от друг характер   |
| Заповед на основание чл.329 за назначаване на комисия   |
| Заповед за командироване  |
| Заповед за определяне на комисия за извършване на подбор  |
| Заповед за определяне на конкурсни длъжности  |
| Заповед за подготовка и провеждане на конкурс   |
| Заповед за трудоустрояване на бременна жена или кърмачка, както и работничка и служителка в напреднал етап на лечение ин-витро                          |
| Заповед за прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие  |
| Заповед за прекратяване на трудовия договор на основание чл.328, ал.1, т.2 КТ   |
| Заповед за прекратяване на трудов договор на основание чл.331 КТ  |
| Заповед за прекратяване на трудовото правоотношение с предизвестие  |
| Предизвестие от страна на работодателя за прекратяване на трудовото правоотношение  |
| Предизвестие за прекратяване на трудов договор  |
| Предложение за прекратяване на трудов договор срещу уговаряне на обезщетение  |
| Предложение за прекратяване на трудов договор срещу уговорено обезщетение   |
| Заповед на работодателя за временно отстраняване на работника или служителя от работа   |
| Заповед на работодателя за дисциплинарно наказание – уволнение  |
| Заповед на работодателя за предсрочно заличаване на дисциплинарно наказание   |
| Искане на работодателя до работника или служителя за даване на обяснения  |
| <b>Отпуски</b>  |
| График за ползване на годишни платени отпуски   |
| Лист за отпуски   |
| Молба за ползване на отпуск за сключен брак   |
| Молба за прекратяване ползването на неплатен отпуск   |
| Предложение от работника или служителя до работодателя или от работодателя до работника или служителя за прекъсване на разрешения платен годишен отпуск |
| Заповед за ползване на неплатен отпуск  |
| Допълнително споразумение за изменение на размера на отпуската  |
| Заявление за ползване на отпуск от работничка и служителка по § 3в, ал. 2 от КТ   |
| Заявление за ползване на отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст от правоимащо лице   |
| Заявление за ползване на отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст  |
| Декларация за ползване на отпуск по чл. 167а, ал. 4 от Кодекса на труда от родител (осиновител), който сам се грижи за отглеждането на детето           |
| Декларация за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 1 или ал. 6 от КТ от майката (осиновителката)  |
| Молба от работника/служителя до директора за отлагане ползването на платения годишен отпуск   |
| Молба от работника/служителя до директора за ползване на различни видове отпуски  |
| Покана от директора до работника/служителя за ползване на платения годишен отпуск   |
| Покана от директора до всички работници/служители за ползване на платен годишен отпуск  |
| Заповед на директора за отлагане ползването на платения годишен отпуск по чл. 176, ал. 1 КТ   |
| Заповед на директора за отлагане ползването на платения годишен отпуск по чл. 176, ал. 2 КТ   |
| Заповед на директора за разрешаване на отпуск на работника/служителя по чл. 155, чл. 156, т. 1 и 2, чл. 160 КТ  |
| Заповед на директора за предоставяне ползването на редовен платен годишен отпуск  |

|  |
|--|
| Вътрешноучилищни документи   |
| Други документи  |
| Декларация във връзка с чл. 16, ал. 1 от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. на МОН за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати |
| Искане за предоставяне на специална закрила на дете с изявени дарби  |
| Карта за оценка на резултатите от труда на директор на училище и обслужващо звено  |
| Анкетен лист за учителя  |
|  |
| Карта за оценка на резултатите от труда на директор на училище и обслужващо звено  |
| Карта за оценка на резултатите от труда  |
| Планове, графици, правила  |
| Вътрешни правила за работната заплата  |
| Годишна циклограма на дейностите   |
| Таблица за отчитане явяването на работа  |
| Примерни варианти на форма на план за контролна дейност  |
| Примерни варианти на форми за план на училищния директор   |
| План на работа на помощник-директор по учебната дейност в начален етап План на работа на помощник-директор по учебната дейност в начален етап  |
| Примерен план за изработване на седмично разписание на учебните занятия в училище  |
| Примерна схема на документооборота   |
| Таблица на училищните документи  |
| Заповед за определяне на длъжностно лице за съхранение на документи  |
| Декларация, касаеща Правилника за вътрешния ред и финансовата дисциплина в учебно заведение  |
| Заповед за утвърждаване на годишен план в училище  |
| Предложение за промяна на Списък – Образец 1   |
| Карта за първична оценка на общото развитие на дете или ученик със специални образователни потребности   |
| Рамка на индивидуална образователна програма на дете или ученик със специални образователни потребности  |
| Характеристика на ученика  |
| Годишен план   |
| Рамка за изготвяне на Стратегия за развитие на училището   |
| Рамка на Правилник за дейността на училището   |
| Рамка на План за контролната дейност   |
| Примерен годишен план 2010 на СОУ  |
| График и дати на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на държавни зрелостни изпити сесия август – септември   |
| График за поправителни сесии през летния период  |
| График на дейностите по приемането на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2010-2011 г. съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г. след завършено основно образование   |
| График на дейностите по приемането на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2010-2011 г. съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г. след завършен VII клас   |
| Заповед за инвентаризация  |
| Инвентаризационен опис   |
| Сравнителна ведомост за резултатите от проведената инвентаризация  |
| Заповед за правилното водене и съхраняване на задължителната документация  |
| График на дейностите по приемането на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2011-2012 г. съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г. след завършено основно образование   |
| График на дейностите по приемането на ученици в държавни и в общински училища за   |

|   |
|---|
| учебната 2011-2012 г. съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г. след завършен VII клас.                            |
| <b>Протоколи</b>  |
| Примерен образец на протокол от заседание на педагогическия съвет   |
| Протокол от заседание на комисията по подбор  |
| Протокол за подреждане и насочване на ученици след завършен VII клас  |
| Протокол за подреждане и насочване на ученици след завършено основно образование                                |
| Първичен протокол   |
| Протокол за дежурство при провеждане на приемен изпит   |
| Общ протокол за резултатите от приемен изпит  |
| Общ протокол за резултатите от проведен изпит   |
| Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи   |
| Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи по БЕЛ след завършен VII клас                           |
| Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи по математика след завършен VII клас                    |
| Протокол за проверка на воденето и съхранението на книгата за протоколите от заседанията на ПС                  |
| Констативен протокол от извършване на проверка по спазване на ДООИ за документите за системата на образованието |
| КТД   |
| Колективен трудов договор   |
| Заявление за вписване на колективен трудов договор  |
| <b>Длъжностни характеристики</b>  |
| Примерна длъжностна характеристика за директор (на държавно или общинско училище)                               |
| Примерна длъжностна характеристика за помощник-директор по учебната дейност                                     |
| Примерна длъжностна характеристика за помощник-директор по административно-стопанската дейност                  |
| Примерна длъжностна характеристика за помощник-директор по спортна подготовка                                   |
| Примерна длъжностна характеристика за помощник-директор по учебно-производствената дейност                      |
| Примерна длъжностна характеристика за главен учител, общообразователен предмет                                  |
| Примерна длъжностна характеристика за старши учител, общообразователен предмет                                  |
| Примерна длъжностна характеристика за учител, общообразователен предмет   |
| Примерна длъжностна характеристика за младши учител, общообразователен предмет                                  |
| Примерна длъжностна характеристика за главен учител, спортна подготовка   |
| Примерна длъжностна характеристика за старши учител спортна подготовка  |
| Примерна длъжностна характеристика за учител, спортна подготовка  |
| Примерна длъжностна характеристика за младши учител, спортна подготовка   |
| Примерна длъжностна характеристика за главен възпитател   |
| Примерна длъжностна характеристика за старши възпитател   |
| Примерна длъжностна характеристика за възпитател  |
| Примерна длъжностна характеристика за младши възпитател   |
| Примерна длъжностна характеристика за педагогически съветник (психолог)   |
| Примерна длъжностна характеристика за ресурсен учител   |
| Примерна длъжностна характеристика за учител, логопед   |
| Примерна длъжностна характеристика за учител на деца с умствена изостаналост                                    |
| Примерна длъжностна характеристика за ръководител компютърен кабинет  |
| Примерна длъжностна характеристика за главен счетоводител   |
| Примерна длъжностна характеристика за завеждащ административно-техническа служба                                |
| Примерна длъжностна характеристика за касиер  |
| Примерна длъжностна характеристика за домакин   |
| Примерна длъжностна характеристика за библиотекар   |
| Примерна длъжностна характеристика за пазач невъоръжена охрана  |
| Примерна длъжностна характеристика за шофьор  |

|   |
|---|
| Примерна длъжностна характеристика за хигиенист   |
| Примерна длъжностна характеристика за общ работник                                      |
| <b>СФУК</b>   |
| Стратегия за управление на риска в училище „X” (Примерен вариант)                       |
| Приложение № 1 Система за финансово управление и контрол – Основна процедура            |
| Приложение № 2 Система за финансово управление и контрол - Работна инструкция           |
| Приложение 3: Анкетна карта за анализ на рисковете при бюджетния процес                 |
| Приложение 4: Риск-регистър   |
| Приложение 5: Оценка на риска   |
| Приложение 6: Речник  |
| Приложение 7: Матрица на системата за финансово управление и контрол в учебно заведение |